



AVVISO COSTITUZIONE ELENCO AVVOCATI CONSORZIO Z.I.A.

Indice

Articolo 1 – Finalità dell’Avviso	2
Articolo 2 – Soggetti ammessi	2
Articolo 3 – Domanda di partecipazione	3
Articolo 4 – Iscrizione all’elenco	4
Articolo 5 – Affidamento degli incarichi agli iscritti all’elenco.....	5
Articolo 6 – Conferimento incarico	6
Articolo 7 – Cancellazione dall’Elenco.....	7
Articolo 8 – Creazione e aggiornamento Elenco	7
Articolo 9 – Trattamento dei dati personali	7
Articolo 10 – Pubblicità – informazioni - RUP.....	10
MODELLO A DOMANDA PER L’ISCRIZIONE ALL’ELENCO DI AVVOCATI PER LA CONSULENZA E/O LA RAPPRESENTANZA E LA DIFESA IN GIUDIZIO DEL CONSORZIO ZONA INDUSTRIALE APUANA .	11



Articolo 1 – Finalità dell'Avviso

- 1.1) Il Consorzio per la Zona Industriale Apuana (di seguito “Consorzio Z.I.A.”) intende creare, in ottemperanza alle Linee Guida ANAC n. 12 (Affidamento dei servizi legali) un proprio elenco aperto ai professionisti avvocati, singoli o associati, cui attingere per l'affidamento di incarichi di consulenza stragiudiziale e/o di rappresentanza e difesa in giudizio dello stesso Consorzio Z.I.A. ricompresi all'Art. 17, Comma 1 del D.Lgs. 50/2016;
- 1.2) L'elenco è diviso in sei sezioni:
- DIRITTO AMMINISTRATIVO
 - DIRITTO CIVILE
 - DIRITTO PENALE
 - DIRITTO DEL LAVORO-PUBBLICO IMPIEGO
 - AMBIENTE
 - DIRITTO /COMMERCIALE/TRIBUTARIO/FISCALE

Articolo 2 – Soggetti ammessi

- 2.1) Sono ammessi a presentare domanda i professionisti avvocati, singoli o associati, che alla scadenza dell'avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:
- a) Iscrizione all'albo professionale da almeno tre (3) anni. Tale requisito deve essere posseduto al momento di presentazione della domanda;
 - b) Assenza, negli ultimi cinque anni, di sanzioni disciplinari irrogate da parte dell'Ordine di appartenenza;
 - c) Assenza, negli ultimi cinque anni, di provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi con il Consorzio Z.I.A.;
 - d) Assenza di contenzioso pendente contro il Consorzio Z.I.A.;
 - e) Insussistenza di cause d'incompatibilità per l'espletamento dell'incarico e inesistenza di eventuali conflitti di interessi con il Consorzio Z.I.A.
 - f) Requisiti di carattere generale di cui all'Art. 80 del D.Lgs. 50/0216;
 - g) Possesso di polizza assicurativa per la copertura della responsabilità professionale civile e infortuni secondo i massimali di cui al DM 22 settembre 2016.
- 2.2) Si precisa che, nel caso di studi associati, i requisiti dovranno essere posseduti da ogni singolo associato indicato nella domanda.
- 2.3) Il Consorzio Z.I.A. procederà alla verifica dei requisiti di cui sopra, autocertificati dal professionista, prima dell'affidamento di ogni singolo incarico.



Articolo 3 – Domanda di partecipazione

- 3.1) I professionisti avvocati, singoli o associati, in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo, interessati ad essere inseriti nell'elenco, dovranno, utilizzando la modulistica allegata (Mod. A) al presente avviso, presentare specifica domanda di iscrizione, indicando la Sezione in cui chiedono l'iscrizione tra quelle indicate, nonché l'eventuale specializzazione. La domanda, in carta libera, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal professionista avvocato singolo o, nel caso di Studio Associato, dal legale rappresentante, (allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda);
- 3.2) Nel caso di Studio Associato o Associazione professionale, dovrà essere indicato l'elenco degli esecutori delle prestazioni contrattuali;
- 3.3) La domanda dovrà contenere:
- 3.4) Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativa al possesso dei requisiti di cui all'articolo 2.
- 3.5) Inoltre, il professionista dovrà dichiarare:
- di accettare, espressamente e incondizionatamente, tutte le clausole del presente avviso;
 - di essere consapevole che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo per il Consorzio Z.I.A.;
 - di autorizzare il Consorzio Z.I.A. al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 30.06.2003, n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in ottemperanza al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
 - di impegnarsi a comunicare al Consorzio Z.I.A. ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, al Consorzio Z.I.A. si riserva la cancellazione dall'elenco e la revoca, per l'effetto, degli incarichi conferiti;
 - che i fatti e gli atti indicati nel curriculum vitae sono veri e documentabili;
 - di rispettare, in caso di incarico, gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto del Consorzio Z.I.A.;
- 3.6) Il Consorzio Z.I.A. si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati contenuti nelle domande e nei curricula chiedendo, in qualsiasi momento, la produzione dei documenti giustificativi.
- 3.7) Alla domanda dovrà essere allegato:



- Curriculum formativo e professionale (datato e sottoscritto, anche ai sensi di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute ai sensi del DPR 445/2000), contenente le specifiche competenze professionali acquisite, con indicazione nel dettaglio delle esperienze professionali maturate nel settore o nei settori di specializzazione per i quali viene manifestato l'interesse, degli eventuali titoli di specializzazione, relativi al settore di specializzazione per il quale viene chiesto l'inserimento in elenco.
- 3.8) Gli Studi Associati o Associazioni Professionali dovranno allegare i curricula dei componenti indicati quali esecutori delle prestazioni professionali.
- 3.9) La domanda ed i relativi allegati, firmati digitalmente (e con allegata fotocopia del documento d'identità del firmatario) dovranno essere inviati, tramite pec, alla seguente pec: c-zia@legalmail.it;
- 3.10) Sull'oggetto della posta elettronica certificata dovrà essere apposta la dicitura: "DOMANDA DI ISCRIZIONE ELENCO DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO E CONSULENZA LEGALE DEL CONSORZIO Z.I.A."
- 3.11) Le date di scadenza del presente Avviso sono stabilite al successivo Articolo 8;

Articolo 4 – Iscrizione all'elenco

- 4.1) Verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e alla correttezza formale rispetto alle disposizioni contenute nel presente avviso, l'elenco dei professionisti sarà approvato con atto amministrativo del Consorzio Z.I.A. che verrà pubblicato all'Albo pretorio on line del Consorzio Z.I.A. e sul sito del Consorzio Z.I.A., sul profilo committente della sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti";
- 4.2) Al professionista escluso verrà data comunicazione con l'indicazione dei motivi di esclusione;
- 4.3) Le domande potranno essere oggetto di richiesta di integrazione solo nei seguenti casi:
- Se le stesse saranno prive di fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante;
 - Se le stesse risulteranno prive di curriculum.
- 4.4) Il termine assegnato per l'eventuale integrazione documentale non potrà essere superiore a giorni 10 (dieci) consecutivi e solari, successivi all'invio della richiesta che avverrà tramite PEC.
- 4.5) Qualora la documentazione richiesta non pervenga, o pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata, con conseguente esclusione dall'inserimento nell'elenco.
- 4.6) L'inserimento nell'elenco avverrà secondo l'ordine alfabetico e non fa sorgere in capo al Consorzio Z.I.A. alcun obbligo all'affidamento ai soggetti inseriti;



- 4.7) Ai fini di cui sopra il Consorzio Z.I.A. si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, ad una verifica di quanto dichiarato nella “*Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativa al possesso dei requisiti di cui all’articolo 2*” e nel “*Curriculum formativo e professionale*”, pena, in caso di accertamento di false dichiarazioni, l'esclusione da ogni singola procedura di affidamento attivata o la cancellazione dall’elenco, se già costituito, nel caso Consorzio Z.I.A. procederà alle comunicazioni alle Autorità competenti previste dalla legge; sono fatte salve le responsabilità per dichiarazioni mendaci secondo le vigenti norme;
- 4.8) Il Consorzio Z.I.A. procederà, comunque, ad una verifica di quanto dichiarato nella “*Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativa al possesso dei requisiti di cui all’articolo 2*” e nel “*Curriculum formativo e professionale*”, a campione per una porzione di rappresentatività pari al 5% del totale degli iscritti con cadenza annuale e provvederà in caso di accertamento di false dichiarazioni, all'esclusione da ogni singola procedura di affidamento attivata o la cancellazione dall’elenco, se già costituito e procederà alle comunicazioni alle Autorità competenti previste dalla legge; sono fatte salve le responsabilità per dichiarazioni mendaci secondo le vigenti norme;
- 4.9) Ove le dichiarazioni di cui sopra risultassero false, a seguito di verifiche effettuate in fase di affidamento di incarico, oltre alla esclusione dall’elenco si procederà alle comunicazioni alle Autorità competenti previste dalla legge e non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto; sono fatte salve le responsabilità per dichiarazioni mendaci secondo le vigenti norme;

Articolo 5 – Affidamento degli incarichi agli iscritti all’elenco

- 5.1) Con la costituzione del presente elenco il Consorzio Z.I.A. non è in alcun modo vincolata a procedere all’affidamento dell’incarico.
- 5.2) Il Consorzio Z.I.A. qualora intenda procedere ad affidare incarico di patrocinio/consulenza legale darà avvio alle procedure previste per legge per tale affidamento facendo riferimento all’elenco di cui sopra.
- 5.3) Gli incarichi saranno affidati con atto dell’Amministratore Unico, con congrua motivazione e previo invito con richiesta del preventivo di spesa.
- 5.4) L'affidamento dell'incarico avverrà applicando sia i principi concorrenziali di cui all’art. 4 del D.Lgs 50/2016 “*Codice dei contratti*” s.m.i. , sia le relative linee guida ANAC di settore (Linee Guida ANAC n. 12 Affidamento dei servizi legali), nonché il criterio della rotazione - onde evitare il cumulo degli incarichi tra i soggetti iscritti nell’Elenco - tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) specializzazione ed esperienza (da intendersi come competenza nella materia oggetto del contenzioso) nell'ambito della sezione di appartenenza risultanti dalle attività svolte dal professionista e dallo stesso dichiarate nel proprio curriculum;
 - b) evidente consequenzialità e complementarità con altri incarichi aventi lo stesso oggetto e precedentemente assolti;
 - c) pregressa e proficua collaborazione con il Consorzio Z.I.A. o con amministrazioni pubbliche anche socie del Consorzio Z.I.A. in relazione alla medesima questione;
 - d) incarichi e/o collaborazioni con altri Enti pubblici nelle stesse materie oggetto dell'incarico;
 - e) preventivo di spesa, che dovrà essere formulato in espreso riferimento ai parametri professionali di cui al DM 55/2014 e con motivata gradazione dei compensi fra "minimo", "medio" e "massimo";
 - f) foro di competenza della causa da affidare.
- 5.5) L'invito a presentare offerta ad uno o più soggetti degli elenchi di cui sopra conterrà gli elementi essenziali costituenti l'oggetto della prestazione, il termine per la ricezione delle offerte, gli elementi essenziali del disciplinare d'incarico ed ogni altro elemento ritenuto utile.
- 5.6) Qualora il legale incaricato ritenga che per motivi organizzativi debba avvalersi dell'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale medesimo, con comunicazione al Consorzio Z.I.A., e la relativa spesa non potrà gravare sullo stesso Consorzio Z.I.A.
- 5.7) L'affidamento dell'incarico avverrà a seguito dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Articolo 6 – Conferimento incarico

- 6.1) Il Consorzio Z.I.A. provvederà a formalizzare gli incarichi entro termini congrui per consentire i necessari approfondimenti da parte del professionista incaricato.
- 6.2) Di norma e per le casistiche più semplici e comuni, il conferimento dell'incarico si intenderà perfezionato, tra il Consorzio Z.I.A. e il professionista incaricato, successivamente alla trasmissione dell'atto amministrativo di incarico, dal Consorzio Z.I.A. al professionista incaricato, attraverso la sottoscrizione di specifica lettera di incarico e/o dell'atto amministrativo stesso da parte del professionista incaricato, in segno di piena accettazione dell'incarico stesso e dell'atto amministrativo e la successiva trasmissione, della lettera di incarico o dell'atto amministrativo controfirmato, a mezzo PEC, dal professionista incaricato, alla PEC del Consorzio Z.I.A.



- 6.3) Per i procedimenti più complessi, ad insindacabile giudizio del Consorzio Z.I.A., si procederà, successivamente all'adozione dell'atto di incarico da parte del Consorzio Z.I.A., alla sottoscrizione di un disciplinare di incarico disciplinante diritti ed obblighi del professionista, nonché il relativo compenso.
- 6.4) L'incarico di patrocinio giudiziale è adottato con Decreto dell'Amministratore Unico del Consorzio Z.I.A. e dallo stesso sottoscritto in qualità di legale rappresentante del Consorzio Z.I.A. stesso.

Articolo 7 – Cancellazione dall'Elenco

- 7.1) Sarà disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi associati che:
- Risultino non in regola con la procedura di verifica di cui al precedente Art. 4, comma 7, comma 8 e comma 9;
 - Abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
 - Abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico conferito;
 - Non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
 - Siano comunque responsabili di gravi inadempienze.

Articolo 8 – Creazione e aggiornamento Elenco

- 8.1) In sede di prima creazione dell'Elenco le domande di iscrizione all'Elenco stesso dovranno pervenire, tassativamente e pena esclusione delle stesse, entro e non oltre le ore 24:00 del prossimo 10/10/2022;
- 8.2) L'aggiornamento dell'Elenco è disposta con successivo provvedimento dell'Amministratore Unico del Consorzio Z.I.A., in genere con cadenza annuale;
- 8.3) L'elenco aggiornato e/o revisionato, a seguito di atto amministrativo del Consorzio Z.I.A di approvazione dell'elenco aggiornato/revisionato, è tempestivamente pubblicato sul profilo committente del Consorzio Z.I.A., nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti";

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

- 9.1) La presentazione di istanza per essere inclusi nell'elenco oggetto del presente avviso, da parte dei professionisti avvocati, singoli o associati, implica la trasmissione di informazioni che possono comportare, da parte del Consorzio Z.I.A., l'acquisizione e quindi il trattamento di dati personali, per il cui trattamento, si fornisce la seguente informativa ex art. 13 Regolamento UE 679/2016 ed ex art. 13 D.Lgs 196/2003 (e successive modifiche).



- 9.2) Titolare del trattamento dati: il soggetto titolare del trattamento dei dati personali è CONSORZIO PER LA ZONA INDUSTRIALE APUANA (nel seguito anche solo “Consorzio”), ente pubblico economico con sede legale in Massa (MS), via Dorsale, n. 13 in persona del proprio legale rappresentante, Dott. Norberto Petriccioli, tel. 0585 41701, P.IVA 00606240455, pec info@consorzio.zia.ms.it, pec c-zia@legalmail.it.
- 9.3) Responsabile del trattamento dei dati personali: tutti i riferimenti ed i dati di contatto del soggetto Responsabile del trattamento dei dati personali (DPO), designato dal Consorzio con decreto dell'Amministratore unico n. 77 del 2020, ai sensi dell'art. 37 paragrafo Regolamento UE 2016/679 (GDPR), sono rinvenibili sul sito internet www.consorzio.zia.ms.it . L'email di contatto è dpo@consorzio.zia.ms.it
- 9.4) Natura dei dati trattati: i dati personali oggetto del trattamento sono dati personali comuni, nello specifico dati identificativi dei legali rappresentanti o dei dipendenti dagli stessi incaricati, degli operatori economici partecipanti alla presente manifestazione di interessi, il trattamento potrà avere per oggetto particolari (in particolare giudiziari), nei limiti di quanto necessario per gli adempimenti di legge.
- 9.5) Finalità del trattamento: i dati personali raccolti al momento della presentazione della manifestazione di interesse o delle successive richieste di offerta, sono oggetto di trattamento:
- per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura e, in particolare, ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati, nonché ai fini di eventuali aggiudicazioni, in ottemperanza a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
 - per il caso di eventuale aggiudicazione, ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.
- 9.6) Base giuridica del trattamento; il trattamento dei dati personali comuni e particolari, per le finalità sopra indicate, trova la propria base giuridica negli adempimenti di legge collegati alla procedura di formazione degli elenchi e di mantenimento degli stessi, nonché di eventuale aggiudicazione, nonché, all'esito dell'aggiudicazione, negli obblighi che sorgeranno dal rapporto contrattuale.
- 9.7) Modalità di trattamento: il trattamento dei dati personali per le finalità suesposte ha luogo sia attraverso l'utilizzo di strumentazione informatica, hardware e software, sia attraverso supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti conseguenti e da disposizioni interne.

- 9.8) Luogo di trattamento: i dati vengono attualmente trattati ed archiviati presso la sede del Titolare del trattamento, e potranno essere trasmessi a soggetti terzi (professionisti o enti) eventualmente incaricati di svolgere attività tecniche, gestionali e amministrativo – contabili, i quali operano per conto del Titolare del trattamento sulla base di lettere di incarico.
- 9.9) Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto al conferimento: il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di dare esecuzione agli obblighi assunti o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura fiscale connessi alla partecipazione alla presente manifestazione di interesse, alla successiva fase di offerta e alle procedure successive ad un'eventuale aggiudicazione.
- 9.10) Destinatari dei dati: i dati personali dell'interessato saranno forniti esclusivamente a soggetti autorizzati al trattamento, interni al Consorzio Z.I.A., a Responsabili esterni del trattamento che compiono operazioni sui dati in attuazione di una prestazione concordata con il Titolare stesso ed inoltre a soggetti pubblici e privati per adempiere obblighi contrattuali e di legge e, segnatamente:
- ad altri professionisti avvocati che facciano richiesta di accesso ai documenti di procedura nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
 - all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
 - ad altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali.
- L'elenco completo dei responsabili esterni del trattamento, può essere richiesto al Consorzio Z.I.A.;
- In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lettera b, e comma 32 L. 190/2012, art. 35 D.Lgs. n. 33/2013; nonché l'art. 29 D.Lgs. n. 50/2016) il professionista avvocato, singolo o associato prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.conorzio.zia.ms.it
- 9.11) Trasferimento dei dati all'estero: i dati dell'interessato non verranno comunicati a Paesi Terzi non europei.



- 9.12) Tempo di conservazione dei dati: i dati personali forniti verranno conservati negli archivi del Titolare del Trattamento per il tempo necessario per il perseguimento delle finalità, e comunque per un tempo non superiore ad anni 10 anni.
- 9.13) Diritti dell'interessato: l'interessato ha: a) il diritto di accedere ai propri dati personali, e, conseguentemente, di ricevere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile entro 1 mese dalla richiesta; b) il diritto a conoscere le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari a cui i dati sono o saranno comunicati; c) il diritto alla cancellazione, trasformazione in forma anonima o al blocco dei dati trattati in violazione di legge; d) il diritto all'aggiornamento, alla rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, all'integrazione dei dati; e) il diritto alla limitazione del trattamento quando esso è stato esercitato in violazione dei presupposti di liceità del trattamento (quale alternativa alla cancellazione dei dati stessi); f) il diritto alla portabilità dei dati con esclusivo riguardo ai trattamenti automatizzati; g) il diritto ad opporsi al trattamento dati e a proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante dati personali) per motivi legittimi o per trattamenti difforni
- 9.14) Modalità di esercizio dei diritti: l'interessato può esercitare i diritti di cui all'articolo che precede inviando comunicazione tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@consorzio.zia.ms.it.

Articolo 10 – Pubblicità – informazioni - RUP

- 10.1) Per l'iscrizione all'Elenco il Consorzio Z.I.A. attua le più opportune forme di pubblicità, quali la pubblicazione all'albo on line e sul sito internet del Consorzio Z.I.A. e opportuna comunicazione agli Ordini professionali della Regione Toscana e delle Province di La Spezia e Città Metropolitana di Genova;
- 10.2) Gli interessati possono prendere visione degli atti e dei documenti inerenti il presente avviso presso sul sito del Consorzio Z.I.A. (www.consorzio.zia.ms.it);
- 10.3) Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi alla Dott.ssa Paola Vitaloni, Servizio Amministrativo del Consorzio Z.I.A., rintracciabile ai seguenti recapiti – e.mail: vitaloni@consorzio.zia.ms.it;
- 10.4) Il responsabile del procedimento è il Dott. Norberto Petriccioli, Amministratore Unico del Consorzio Z.I.A., rintracciabile ai seguenti recapiti:– e.mail: petriccioli@consorzio.zia.ms.it;



**MODELLO A DOMANDA PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO DI AVVOCATI PER LA
CONSULENZA E/O LA RAPPRESENTANZA E LA DIFESA IN GIUDIZIO DEL
CONSORZIO ZONA INDUSTRIALE APUANA**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a
_____ (provincia di _____), con codice fiscale: _____ Partita IVA: _____
_____ in qualità di _____
_____ con studio legale in Via _____ n. _____ a _____
_____ (provincia di _____) telefono ufficio: _____
_____ telefono mob.: _____
e-mail: _____ PEC: _____

CHIEDE

L'iscrizione nell'elenco avvocati per la consulenza e/o la rappresentanza e la difesa in giudizio del Consorzio Z.I.A. nelle materie di (barrare una o più sezioni a cui si è interessati):

- DIRITTO AMMINISTRATIVO
- DIRITTO CIVILE
- DIRITTO PENALE
- DIRITTO DEL LAVORO-PUBBLICO IMPIEGO
- AMBIENTE
- DIRITTO /COMMERCIALE/TRIBUTARIO/FISCALE

e, a tal fine

DICHIARA

Di essere iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Foro di _____ dal
_____ con n. _____ di iscrizione, che



l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale, cui affidare l'incarico, liquidare le prestazioni professionali, inviare ogni comunicazione, è il seguente: _____

Telefono ufficio _____ telefono mob.: _____ e-mail

_____ pec _____

(da compilare nel caso di studio professionale associato)

che i nominativi dei soggetti che espletteranno l'incarico e del legale referente incaricato del coordinamento sono i seguenti (indicare per ciascun professionista data di iscrizione all'albo e numero di iscrizione):

DICHIARA ALTRESI'

(le seguenti dichiarazioni devono essere riferite a tutti i soggetti menzionati sopra, oltreché al firmatario della domanda)

- a) di possedere comprovata esperienza documentabile nelle materie/specializzazioni per le quali viene fatta la domanda di inserimento nell'elenco, come meglio specificato nell'allegato curriculum;
- b) di essere iscritto ad apposito all'albo professionale (Ordine avvocati) da almeno tre (3) anni dalla data di sottoscrizione della presente istanza;



- c) Di non essere stato oggetto, negli ultimi cinque anni, di sanzioni disciplinari irrogate da parte dell'Ordine di appartenenza;
- d) Di non essere stato oggetto, negli ultimi cinque anni, di provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi con il Consorzio Z.I.A.;
- e) Di non avere alcun contenzioso pendente contro il Consorzio Z.I.A.;
- f) Di non avere alcuna causa d'incompatibilità per l'espletamento di un incarico legale a favore del Consorzio Z.I.A. e di non essere in condizione di eventuale conflitto di interessi rispetto ad un incarico legale a favore del Consorzio Z.I.A.;
- g) Di essere in possesso dei requisiti di carattere generale, nessuno escluso, di cui all'Art. 80 del D.Lgs. 50/0216;
- h) Di possedere una polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo secondo i massimali di cui al DM 22 settembre 2016 (indicare i riferimenti e la relativa scadenza);
- i) Di accettare, espressamente e incondizionatamente, tutte le clausole dell'Avviso pubblico sopra citato;
- l) Di essere consapevole che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo per il Consorzio Z.I.A.;
- m) Di autorizzare il Consorzio Z.I.A. al trattamento dei dati personali ai sensi del DLgs 30.06.2003, n. 196 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in ottemperanza al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.;
- n) Di impegnarsi a comunicare al Consorzio Z.I.A. ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche dovessero comportare la perdita dei suddetti requisiti, il Consorzio Z.I.A. si riserverà la cancellazione dall'elenco e la revoca, per l'effetto, di tutti gli incarichi, nel frattempo, conferiti;
- o) Che i fatti e gli atti indicati nel curriculum vitae sono veri e documentabili;
- p) Di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed



alle materie trattate per conto del Consorzio Z.I.A.;

Al fine di rendere valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della presente domanda, allega, ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. n.445/2000 – copia fotostatica di documento di identità.

Luogo e data _____

Firma

Allega:

- Curriculum Vitae professionale
- Fotocopia documento identità valido