

Liquidazioni Spese Giustizia

Collegarsi al sito: <https://lsg.giustizia.it> oppure su Google cercare "liquidazioni giustizia" (1° risultato)

Primo passo: l'utente clicca su Sistema Liquidazioni Spese di Giustizia ed avvia il processo di registrazione.

Durante la registrazione sarà necessario indicare se il sistema viene utilizzato:

- da una persona giuridica per l'invio delle fatture in materia di intercettazioni
- da altro utente per l'invio delle richieste di liquidazione.

L'utente che deve inviare fatture, al termine della registrazione, accede al sistema e ha la possibilità di usufruire di tre funzionalità:

- gestione dei propri dati anagrafici e fiscali: - informazioni necessarie per consentire all'ufficio giudiziario di procedere correttamente alla lavorazione della richiesta di liquidazione; i dati inseriti con la prima registrazione saranno utilizzabili per le successive richieste;
- invio delle fatture;
- monitoraggio dello stato delle fatture inviate agli uffici giudiziari per la fase della liquidazione;

Per inviare una o più fatture, l'utente deve indicare l'ufficio destinatario ed allegare due file: uno con il contenuto informativo delle fatture e uno con le immagini delle fatture in formato PDF.

L'utente che deve inviare richieste di liquidazione, al termine della registrazione, accede al sistema e ha la possibilità di usufruire di tre funzionalità:

- gestione dei propri dati anagrafici e fiscali: - informazioni necessarie per consentire all'ufficio giudiziario di procedere correttamente alla lavorazione della richiesta di liquidazione; i dati inseriti con la prima registrazione saranno utilizzabili per le successive richieste
- inserimento di un'istanza di liquidazione
- monitoraggio dello stato delle istanze già presentate agli uffici giudiziari

Nella richiesta di pagamento l'utente deve indicare

- il procedimento per il quale ha prestato la propria attività
- l'ufficio destinatario
- gli importi richiesti comprensivi di spese sostenute
- indennità spettanti e onorario.

In entrambi i casi, invio fatture e/o istanze di liquidazione, il sistema produce un file in formato Pdf riepilogativo dei dati inseriti che l'utente può scaricare sul proprio PC.

Attenzione: per completare il procedimento è necessaria la validazione giuridica.

Pertanto:

- **se l'utente è dotato di posta elettronica certificata (PEC)** potrà inviare questo file allegandolo ad una e-mail da inviare dalla sua casella di posta elettronica certificata (PEC) verso la casella di posta elettronica certificata del Sistema "Liquidazioni Spese di Giustizia";
- **se l'utente non è dotato di posta elettronica certificata (PEC)** dovrà salvare e stampare il file in formato Pdf prodotto da Sistema "Liquidazioni Spese di Giustizia" e portarlo in cancelleria per validarlo giuridicamente con l'apposizione della firma e deposito.

Vantaggi:

- Per tutti gli utenti c'è il vantaggio di poter seguire lo stato di lavorazione dell'istanza o della fattura;
- Per utilizzare il servizio è sufficiente un computer con il collegamento a internet e una stampante;
- Per usufruire anche del servizio di convalida giuridica della richiesta ed essere esonerati dal recarsi in cancelleria per apporre la firma è sufficiente essere dotati di posta elettronica certificata (PEC);
- Per visualizzare il file prodotto dal Sistema "Liquidazioni Spese di Giustizia" , riepilogativo dell'istanza di pagamento creata, è sufficiente scaricare il software Adobe Reader.

Per problemi di collegamenti, problemi di accesso o malfunzionamento applicativo, potete contattare i seguenti recapiti:

Help Desk di Siamm: 06.90289117

e-mail: supporto.siamm@accenture.com