



## TRIBUNALE DI MASSA

Ordine di Servizio n. 28/2020

Richiamati i precedenti ordini di servizio disponenti presidi in considerazione dell'emergenza da Covid-19;

Vista la normativa emergenziale; in particolare il D.L. 17 marzo 2020 n. 18 conv. con mod. in L. 24 aprile 2020 n. 27; il D.L. 8 aprile 2020 n. 23; il DPCM 26 aprile 2020; il D.L. 30 aprile 2020 n. 28; Viste le circolari in data 2 maggio 2020 nn. 70896 e 70897 del Ministero della Giustizia - D.O.G., e la direttiva n. 3/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione;

Considerato il perdurare dell'emergenza e ritenuto che occorra tuttora provvedere alla formazione di presidi - previa periodica valutazione delle esigenze di servizio, in contemperamento con la tutela della salute di dipendenti ed utenti, in base all'evoluzione del quadro epidemiologico e normativo ed alla progressiva ripresa dell'attività giudiziaria - si indicano le prestazioni lavorative da rendere in presenza come di seguito specificato, con osservanza delle prescrizioni relative al **rispetto della distanza interpersonale** (l'ordinanza della Regione Toscana n. 50 del 3 maggio 2020 raccomanda il distanziamento interpersonale nella misura di **1,8 metri**), al divieto di assembramento, all'**uso di protezioni respiratorie**, alla frequente detersione o disinfezione delle mani ed alla frequente aerazione dei locali.

### Settore civile

#### Cancelleria Contenzioso Ordinario

Lunedì 1	Lionti	Gasperini	Menconi	-
Mercoledì 3	Lionti	Gasperini	Menconi	-
Giovedì 4	Lionti	Gasperini	Bonifazi	-
Venerdì 5	Lionti	Gasperini	Menconi	Bonifazi
Sabato 6	Bonifazi	-	-	-

#### Cancelleria Iscrizioni a ruolo

Lunedì 1	Parma	Bianchi	-	-
Mercoledì 3	Musso	Parma	<i>(Bianchi Volontaria G.)</i>	Stefanini
Giovedì 4	Musso	Parma	Bianchi	Stefanini
Venerdì 5	Musso	Stefanini	-	-
Sabato 6	-	-	-	-

#### Cancelleria Volontaria Giurisdizione

Lunedì 1	Foschi	-	-	-
Mercoledì 3	Bogazzi	Foschi	Casucci	<b>Bianchi</b>
Giovedì 4	Bogazzi	Foschi	Casucci	-
Venerdì 5	Bogazzi	Foschi	Casucci	-
Sabato 6	Bogazzi	Casucci	-	-

#### Cancelleria Esecuzioni Mobiliari

Lunedì 1	Franchetti
----------	------------

Mercoledì 3	Pianini
Giovedì 4	Pianini
Venerdì 5	Pianini
Sabato 6	Franchetti

#### **Cancelleria Esecuzioni Immobiliari**

Lunedì 1	Geraci
Mercoledì 3	Corsi
Giovedì 4	Geraci
Venerdì 5	Corsi
Sabato 6	-

#### **Cancelleria Lavoro**

Lunedì 1	Tomassini	-	-
Mercoledì 3	Tomassini	Aurino (pomeriggio)	<b>Dazzi</b>
Giovedì 4	Dazzi	Aurino (pomeriggio)	-
Venerdì 5	Aurino	<b>Dazzi</b>	-
Sabato 6	-	-	-

#### **Cancelleria Procedure Concorsuali**

Lunedì 1	Pepe	-
Mercoledì 3	Pepe	-
Giovedì 4	Pepe	Benedetti
Venerdì 5	Pepe	-
Sabato 6	-	-

#### **Ufficio Copie - Servizio Automezzi**

Lunedì 1	-
Mercoledì 3	Lenzetti
Giovedì 4	<b>Lenzetti</b>
Venerdì 5	Lenzetti
Sabato 6	-

#### **Settore penale**

#### **GIP/GUP**

Lunedì 1	Ricci	Gregori	Vitale	Calcagnile	-
Mercoledì 3	Benedetti	Bellucci	Calcagnile (13/19)	-	-
Giovedì 4	Pedrotti	Benedetti	Bellucci	Calcagnile (13/19)	-
Venerdì 5	Calcagnile	Ricci	Gregori	Vitale	Bellucci (12/18)
Sabato 6	Turno (Pedrotti)				

#### **DIBATTIMENTO**

Lunedì 1	Sirignano	Giachi	Costa	<b>Piola</b>	De Angeli (Corpi di Reato)	
Mercoledì 3	Rosso	Pesenti	Viviani	Marconcini	De Angeli	Giachi

Giovedì 4	Rosso	Pesenti	Viviani	Marconcini	De Angeli	
Venerdì 5	Sirignano	Giachi	Costa	Piola	De Angeli (Corpi di reato)	Rosso
Sabato 6	Turno (Costa)					

### Settore Amministrativo

#### Segreteria Amministrativa

Lunedì 1	Mignani	Amadei
Mercoledì 3	Mignani	Amadei
Giovedì 4	Mignani	-
Venerdì 5	Mignani	Amadei
Sabato 6	-	-

#### Ufficio Spese di Giustizia

Lunedì 1	Santoro
Mercoledì 3	(Santoro) ev. Musso
Giovedì 4	(Santoro) ev. Musso
Venerdì 5	(Santoro) ev. Musso
Sabato 6	-

#### Ufficio Recupero Crediti

Lunedì 1	Turelli	-
Mercoledì 3	-	Rossetti
Giovedì 4	Turelli	Rossetti
Venerdì 5	Turelli	Rossetti
Sabato 6	-	Rossetti

#### Servizio Posta

Lunedì 1	Piola
Mercoledì 3	Dazzi
Giovedì 4	Lenzetti
Venerdì 5	Dazzi
Sabato 6	-

In caso di imprevista assenza di unità di personale in presidio, sarà disposta se necessario l'assegnazione temporanea di personale, preferibilmente di pari grado, presente in servizio nella stessa giornata. Eventuali sostituzioni saranno altresì possibili, previa valutazione del Responsabile di Settore. Nel caso di prevedibili aumentate esigenze di prestazione in presenza, laddove, considerati gli spazi di lavoro, non sia possibile assicurare il distanziamento interpersonale, si invita a valutare l'adozione di un orario lavorativo da svolgersi nella fascia pomeridiana.

Si raccomanda di calendarizzare gli appuntamenti dell'utenza in modo da consentire l'adeguata trattazione delle pratiche ed il rispetto delle misure di contenimento del rischio di contagio.

Massa, 30 maggio 2020

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
dott. ssa Marina Giometti