

RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO

DATI del soggetto promotore (dati/timbro):

(se sono più d'uno per ognuno indicare i seguenti dati)

► denominazione _____

natura giuridica _____

sede legale (cod. post. città, via, civico) _____

partita iva _____

► segreteria organizzativa:

contatto sig. _____

Tel _____

Fax _____

e-mail _____

► eventuale Comitato Scientifico:

► eventuali finanziamenti di terzi:

► Evento che intende organizzare (indicare titolo e area disciplinare):

► che si terrà

Luogo _____

Data _____

Ora _____

Il proponente dichiara che l'evento risponde ai seguenti criteri:

- coerenza dei temi trattati con le finalità del regolamento per la formazione continua

- attinenza alla professione sotto profili tecnici, scientifici, culturali e interdisciplinari;

- tipologia evento

- durata

- tipologia e qualità dei supporti di ausilio all'esposizione (quali proiezione di filmati, uso di diapositive e la distribuzione anticipata di materiale di studio);

- metodologia didattica adottata (ad es. simulazione, tavola rotonda, lezione frontale)

- partecipazione interattiva (eventuale spazio dedicato alle domande, raccolta preliminare dei quesiti);

- esperienze e competenze specifiche dei relatori in relazione alla natura dell'evento;

- elaborazione e distribuzione di un questionario di valutazione finale dell'evento da parte dei partecipanti;

- metodi di controllo della continua ed effettiva partecipazione, come verifiche intermedie e verifica finale.

► modalità di rilevamento presenze: _____

► eventuali precedenti accreditamenti richiesti e relative risposte ottenute:

c h i e d e

l'accreditamento dell'evento formativo sopra specificato.

In caso di accoglimento della richiesta, **l'ente promotore si impegna:**

- ◆ ad effettuare con diligenza e rigore il controllo delle presenze degli iscritti all'evento stesso sia in entrata che in uscita;
- ◆ a inviare entro 10 giorni dalla conclusione dell'evento una breve relazione sullo svolgimento dell'evento;
- ◆ a rilasciare il certificato di partecipazione all'evento, il quale dovrà contenere il numero di crediti formativi riconosciuti e la dicitura "Evento formativo accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Massa Carrara ai fini della formazione professionale continua";

Si precisa che la promozione dell'evento è a carico dell'ente promotore.

Allega:

- 1) programma integrale dell'evento formativo con indicazione dei temi trattati e del nome dei docenti/relatori intervenuti;
- 2) curriculum vitae docenti/relatori, con riferimento alle esperienze e competenze specifiche in relazione alla natura dell'evento;
- 3) breve relazione sulla tipologia dell'evento riportante la presenza degli elementi valutabili in base ai criteri previsti dall'art.20 del Regolamento per la Formazione continua del CNF

Li, _____

Firma _____