



TRIBUNALE DI MASSA

PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL TRIBUNALE DI MASSA, IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI MASSA e EDISERVICE SRL per l'erogazione di servizi telematici riguardanti le procedure di esecuzione civile

L'anno 2011 addì 31 marzo tra

- IL TRIBUNALE DI MASSA di seguito indicato TRIBUNALE per il quale interviene il Presidente FF dr.ssa Maria Cristina FAILLA;
- IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI di MASSA CARRARA con sede in MASSA, di seguito indicato Ordine Avvocati per il quale interviene il Presidente Avv.to Salvatore Gioè

E

- EDISERVICE Srl gruppo Edicom Finance con sede legale in via San Donà 28/B Mestre (VE) CF e partita IVA 03811720964 R.E.A. 1703209 di seguito indicata EDISERVICE, nella persona della dott.ssa Maddalena Tosi, CF: TSOMDL78P61M052A, delegata dal dott. Gennaro Brancaccio, Amministratore Delegato di EDISERVICE S.r.l., che agisce in questo atto con i poteri conferitile;

PREMESSO CHE

- il Tribunale di Massa, a seguito dell'introduzione dell'applicativo SIECIC per l'informatizzazione dei registri delle procedure di esecuzione civile, al fine di rendere gli atti di tali procedure consultabili in via telematica è interessato alla digitalizzazione documentale dei fascicoli relativi alle citate procedure per ridurre i tempi delle stesse e snellire gli accessi alla cancelleria per la consultazione documentale;
- l'Ordine degli Avvocati, con delibera in data 15 marzo 2011, ha dichiarato di essere disponibile a sottoscrivere congiuntamente il protocollo di intesa, previa conferma della non obbligatorietà di adesione al servizio di digitalizzazione da parte dei singoli avvocati procedenti;
- Ediservice, che già opera presso diversi Tribunali tra i quali il Tribunale di Messina e quello di Ferrara, ha presentato in data 9 dicembre 2010 offerta gratuita di collaborazione - che costituisce parte integrante del presente protocollo d'intesa in allegato SUB 1) - con la istituzione di un Punto Informativo e di Informatizzazione presso il Tribunale per la digitalizzazione dei fascicoli relativi

Il Presidente di Sezione
Dr.ssa Maria Cristina Failla

alle procedure esecutive, per snellire le procedure di accesso documentale, di comunicazione e diffusione dei dati relativi alla pubblicizzazione delle vendite immobiliari, finalizzato a migliorare i tempi di gestione delle procedure come previsto dal D. Lgs 5/2006 che auspica la possibilità di personalizzare rapporti collaborativi nell'ambito delle varie deleghe;

RITENUTO

che la presenza del punto di Informatizzazione in loco certamente riduce l'accesso alla Cancelleria da parte di Avvocati, Delegati e Professionisti, inoltre permette al Giudice dell'Esecuzione di interagire attraverso vari strumenti informatici di semplice utilizzo che gli consentono di individuare l'andamento delle vendite, le statistiche dei propri fascicoli pendenti per fase procedurale, l'individuazione dei fascicoli inattivi, nonché altre funzioni che potranno essere personalizzate a seconda delle esigenze del Tribunale di Massa;

che il servizio offerto da Ediservice è rispondente alle esigenze di digitalizzazione dei fascicoli dell'esecuzione immobiliare, e prevede di erogare servizi informativi per utenti e professionisti con il proprio personale in loco, supportando la cancelleria nello svolgimento di adempimenti, come l'implementazione dei registri informatici, sgravando la stessa di varie incombenze;

che la piattaforma informatica permette a tutti gli operatori di accedere al fascicolo digitalizzato e visualizzare in tempo reale gli aggiornamenti: Periti, Avvocati, Professionisti Delegati, Custodi Giudiziari, Giudici e Cancelleria;

che il sistema elabora inoltre, attraverso appositi strumenti informatici, dettagliate statistiche sull'andamento delle vendite;

che l'attività è complementare ai Programmi ministeriali, non si sovrappone e non sostituisce le funzioni della cancelleria, ma evita dispendio di tempo e risorse umane a beneficio di tutta l'utenza e della collettività.

TUTTO CIO' PREMESSO LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1 - OGGETTO

Il Tribunale, l'Ordine degli Avvocati e Ediservice dichiarano di aderire al progetto unitario di digitalizzazione dei fascicoli delle procedure di esecuzione immobiliare e delle procedure concorsuali senza oneri economici di alcun genere a carico della Amministrazione della Giustizia, né diretti né indiretti, con l'obiettivo di semplificare all'utenza professionale e non l'accesso all'informazione documentale e

Il Presidente di Sezione
Dra.ssa Maria Cristina Egilla

contemporaneamente ridurre l'aggravio di lavoro per le cancellerie delle esecuzioni civili, che versano in condizioni di criticità; sarà invece previsto il pagamento della somma di Euro 45,00 oltre Iva annui a fascicolo con attivo superiore ad Euro 10.000,00, quale costo in prededuzione ex art. 2770 c. civ. a carico del creditore procedente.

ARTICOLO 2 - IMPEGNO DELLE PARTI

L'Ediservice si impegna a:


- 1) collaborare con il Tribunale e l'Ordine degli Avvocati per il raggiungimento degli obiettivi del presente progetto;
- 2) attivare presso il Tribunale un Punto di Informatizzazione con proprio personale qualificato, che svolgerà le seguenti mansioni:

- attività di digitalizzazione dei fascicoli relativi alle Procedure Esecutive;
- rilascio password, preventivamente autorizzate dal Tribunale, per la visualizzazione dei fascicoli di loro competenza ai professionisti;
- supporto alle Cancellerie per l'implementazione dei registri informatici e per lo svolgimento di eventuali attività accessorie che si dovessero rendere necessarie;
- informazioni all'utenza sulle modalità di partecipazione alle Vendite Giudiziarie del Tribunale;
- allestimento del Punto d'informatizzazione: a seguito della concessione, in comodato d'uso, di uno spazio interno al Tribunale per l'apertura del punto di informatizzazione, la Ediservice provvederà a propria cura e spese sia all'adeguamento che all'acquisto di arredamento adeguato e di hardware e software di ultima generazione.

La fornitura iniziale prevede:

- Hardware: 2 computer desk top di ultima generazione, server dedicato, una scansionatrice, un fax, un fotocopiatore.
- Software: i gestionali che verranno utilizzati dialogano in formato HTML, MySQL, Java su piattaforma web. Il server verrà protetto da un duplice centro di sicurezza FireWall.

Il Presidente di Sezione
Dr.ssa Maria Cristina Faillo




- Linee telefoniche: se richieste, potranno essere installate, con spese a carico della Ediservice: una linea ADSL, una linea ISDN con duplice linea telefonica e fax, due telefoni.

Orari Punto Informatizzazione: l'ufficio seguirà gli orari osservati dalla cancelleria e comunque gli orari dell'ufficio giudiziario.

- 3) mettere a disposizione del Tribunale di Massa una unità da assegnare alla Cancelleria esecuzioni immobiliari. Il personale dovrà possedere i requisiti minimi di conoscenza della materia trattata ed essere eventualmente in possesso di laurea, nonché essere in possesso delle conoscenze tecniche necessarie ai fini dell'implementazione degli applicativi ministeriali. Ediservice dichiara che al personale prescelto verrà garantito contratto regolare con periodo di prova di 6/12 mesi. Il personale non potrà divulgare il contenuto dei dati e di ogni altra notizia appresa, anche indirettamente, in occasione dell'attività svolta. Sarà cura della Ediservice depositare presso la Presidenza del Tribunale certificati di idoneità, nonché certificato Carichi Pendenti e Casellario Giudiziale. Il personale verrà inizialmente affiancato da dipendenti Ediservice già operanti presso altri uffici, al fine di acquisire la conoscenza specifica di tutte le attività richieste dal Tribunale di Massa; successivamente verranno programmati periodi di work shop e di aggiornamento. In osservanza il personale prescelto si impegnerà, sotto la propria responsabilità, a garantire il rispetto del segreto in ordine alla divulgazione dei dati trattati. Il personale sarà dotato di tesserino aziendale al fine del riconoscimento.
- 4) Garantire che tutte le apparecchiature informatiche, hardware, software, i gestionali nonché gli arredi posizionati nella stanza o spazio assegnati ad Ediservice siano coperti da polizza assicurativa furto e incendio con le Assicurazioni Generali S.p.A., che i propri dipendenti siano, a loro volta, garantiti con polizza Assicurativa R.C. ramo diversi, con Assicurazioni Generali S.p.A.; in caso di danni oltre il massimale di polizza, ogni responsabilità per i pregiudizi subiti dai propri dipendenti e dalle apparecchiature e dagli arredi in occasione dell'attività svolta presso il Tribunale verrà assunta da Ediservice. Tutte le polizze Assicurative verranno depositate presso il Tribunale di Massa.
- 5) rispettare la normativa sulla privacy e la prescrizione del Garante della Privacy per la protezione dei dati personali e nello specifico relativi ai dati dei debitori (G.U. del 25/02/2008), essendo espressamente autorizzata al trattamento ed

Il Presidente di Sezione
D^{ssa} Maria Cristina Failla



alla conservazione dei dati relativi ai servizi richiesti; tutto il personale Ediservice garantirà il rispetto e l'utilizzo in forma riservata dei dati e modalità operative trattate; tutte le informazioni saranno di natura confidenziale e riservata. Verrà nominato, e successivamente comunicato al Tribunale di Massa, un responsabile del trattamento dei dati, come previsto dalle normative in tutela. L'accesso on-line del fascicolo, da parte dei soggetti costituiti nella procedura, potrà avvenire solo dopo il rilascio della password crittografata one way autorizzata dal Tribunale presso il Punto d'Informatizzazione. Verrà predisposto apposito modulo che dovrà essere sottoscritto e conseguentemente verrà rilasciata la chiave d'accesso.

- 6) Garantire la totale interoperabilità dei dati acquisiti con i sistemi ministeriali attualmente o successivamente attivati e garantire le politiche di sicurezza sulle procedure informatiche e sulla diffusione dei dati, che dovrà essere in linea con gli standard di sicurezza dei sistemi informatici e del transito dei dati via web.

IL TRIBUNALE si impegna a:

- 1) mettere a disposizione i locali per l'allestimento del Punto di informatizzazione;
- 2) autorizzare Ediservice ad accedere ai dati delle procedure trattate.

ARTICOLO 3 - GRUPPO DEI REFERENTI

Per l'attuazione del presente protocollo d'intesa il Presidente del Tribunale di Massa delega come referenti:

- 1) il giudice dell'esecuzione pro tempore;
- 2) il giudice delegato pro tempore;
- 3) la Dirigente Amministrativa
con compiti di programmazione, supervisione e valutazione dei risultati, individuazione e risoluzione di eventuali criticità.

ARTICOLO 4 - TRATTAMENTO DEI DATI

Le parti dichiarano di conformarsi alle disposizioni contenute nel D.L.gs 196/2003 e

Il Presidente di Sezione
D.ssa Maria Cristina Falla

di utilizzare i dati sensibili esclusivamente per motivi connessi alla realizzazione del progetto.


ARTICOLO 5 - DURATA DEL PROTOCOLLO

Il presente rapporto di collaborazione, in quanto esente da vincoli, non prevede durata temporale.

ARTICOLO 6 - COSTI

Tutti i costi per quanto previsto nel presente protocollo d'intesa gravano su Ediservice.

Data: 31 marzo 2011


Il Presidente di Sezione
Dr.ssa Maria Cristina Gallo
Firma 