Al Responsabile per l'accesso civico
del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati
di Massa Carrara

Via e-mail
accessocivico@ordineavvocatims.it

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO
(art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

La/il sottoscritta/o COGNOME* _____ NOME* _____

NATA/O a*_____ IL ____/____/_____ RESIDENTE in* _____

PROV (_____) VIA _____ N. _____

e-mail _____ tel. _____

CONSIDERATA

☐ l'omessa pubblicazione ovvero ☐ la pubblicazione parziale

del seguente documento/informazione/dato che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato sul sito www.ordineavvocatims.it [1]

_____

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art.5 del D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni: _____ [2]

Luogo e data _____ IL ____/____/_____ Firma _____

(Si allega copia del documento di identità) _____

* *dati obbligatori*

[1] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.
[2] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del reg. UE 679/2016)

1.Titolare del trattamento
Ordine degli Avvocati di Massa sede in Massa – Piazza De Gasperi n.1 – Dati di contatto: segeteria@ordineavvocatims.it
Dpo: dati di contatto: dpo@ordineavvocatims.it
2. Finalità del trattamento
I dati personali verranno trattati dal Titolare per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.
2. Natura del conferimento
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.
3. Modalità del trattamento
In relazione alle finalità di ci sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali,
4. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati
Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati/autorizzati del trattamento specificamente designati dal Titolare. I dati personali potranno essere altresì essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.
5. Tempo di conservazione
I dati conferiti saranno conservati per il tempo previsto dalla Legge in materia di accesso civico e procedimento amministrativo e comunque non oltre il termine prescrizionale previsto per la conservazione degli atti presso le pubbliche amministrazioni. Alla fine di tale termine (10 anni) Il Titolare potrà valutare il trasferimento presso il proprio archivio storico
6. Diritti dell'interessato
In qualità di interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli art. da 15 a 22 del Reg. UE 679/2016: Accesso, Rettifica, Cancellazione, Limitazione. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al TITOLARE tramite mail all'indirizzo indicato nella sezione dati di contatto. Potrà altresì proporre reclamo all'Autorità Garante per il trattamento dei dati personali. www.garanteprivacy.it