

CURRICULUM VITAE DI MARIO MALATESTA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Mario Malatesta
Domicilio	54100 Massa (MS) Viale Stazione n. 14
Telefono	Cellulare 0039 3287142487 Ufficio 0585/41888
Fax	0585/41889
E-mail	mario@avvmalatesta.it
P.E.C.	avvmariomalatesta@puntopec.it
Sito internet	www.avvmalatesta.it
Data di nascita	Carrara, 14/12/1979
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dall'11 luglio 2011, mediatore presso l'Organismo di Conciliazione presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Massa Carrara.
- Date Dal 13 aprile 2010 iscritto all'Albo degli Avvocati presso l'ordine degli Avvocati di Massa Carrara con studio legale in Massa, Viale Stazione n. 14.
- Tipo di impiego Avvocato – libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità
Le principali mansioni consistono nello studio di tematiche inquadrare nell'ambito del diritto civile e commerciale.
E' stata sviluppata una profonda conoscenza in tematiche di diritto commerciale avendo tutelato i diritti di numerose società del settore, sia in sede stragiudiziale che giudiziale, sia in merito alla redazione della contrattualistica che nell'ambito del recupero credito seguendo l'iter dalla messa in mora alla fase esecutiva.
Tramite l'assistenza a vari Enti del territorio e lo sviluppo di numerose attività stragiudiziali, lo studio offre una vasta preparazione in materia contrattuale.
Ulteriore esperienza è stata maturata anche nella gestione di tematiche successorie ed inerenti il diritto di famiglia.
- Date Dal mese di settembre 2007 al mese di aprile 2010
- Nome e indirizzo datore lavoro Sella Gestioni SGR S.p.A.
Via Vittor Pisani n. 13 – Milano (MI)
- Tipo di azienda o settore Società di gestione del risparmio
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato – Area Ufficio Legale
- Principali mansioni e responsabilità
L'attività principale consisteva in:
1) redazione contrattualistica a livello bancario, assicurativo ed in merito alle diverse attività finanziarie;
2) redazione transazioni commerciali con altri Istituti di credito;
3) attività di gestione reclami e lamentele, sia trattando personalmente con i legali di controparte sia predisponendo la documentazione per gli organi ad hoc (arbitrati societari, lettere interlocutorie e gestione delle pratiche);
4) attività pre-contenziosa di recupero credito mediante predisposizione di lettere di intimazione di pagamenti nei confronti dei vari soggetti debitori;
5) redazione documentazione utile per lo svolgimento adempimenti previsti dagli organi di vigilanza (Co.N.So.B., Banca d'Italia, Covip).
A seguito di tale esperienza lavorativa ho avuto modo di approfondire la mia

conoscenza, mediante la partecipazione ad incontri organizzati da organi istituzionali (Co.N.So.B., Banca d'Italia) e da Associazioni di categoria (Assogestioni, Abi), delle normative rivolte agli operatori finanziari (Testo Unico della Finanza, Testo Unico Bancario, Regolamento Intermediari (reg. 16190), Regolamento Emittenti (reg. 11971) Regolamento Congiunto Banca d'Italia – Co.N.So.B., Regolamento Banca d'Italia e legge 252/05 sulla previdenza complementare).

Ho inoltre preso parte, in maniera attiva, a numerosi progetti che hanno portato alla realizzazione del regolamento e dei prospetti di offerta dei fondi comuni di investimento di Sella Gestioni SGR S.p.A. e sicav di diritto lussemburghese, dei contratti per la raccolta di adesione su base individuale e della nota informativa e del regolamento del fondo pensione aperto.

Ho infine curato la stesura e la realizzazione di numerose convenzioni per addvenire alla conclusione di accordi per la commercializzazione dei prodotti (convenzioni di collocamento fondi, comparti degli open fund e del fondo pensioni), la redazione di contratti di consulenza in materia di investimenti, contratti di agenzia con promotori finanziari ed i contratti di offerta la pubblico.

Un'ulteriore partecipazione attiva è stata fornita per la realizzazione di tutta la documentazione riguardante il Fondo pensione sia attraverso la documentazione d'offerta sia mediante la realizzazione delle singole schede dei prodotti commercializzati.

- Date aprile 2004 – agosto 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Inizio pratica forense presso lo Studio Legale Macchiarini – Pasquali sito in Carrara (MS)
 - Principali mansioni e responsabilità Durante l'attività svolta durante lo svolgimento della pratica forense ho avuto modo di maturare esperienza in merito a :
 - 1) redazione contratti;
 - 2) redazione transazioni commerciali;
 - 3) attività di recupero credito, maturando specifiche esperienze nello svolgimento di procedure esecutive immobiliari; in particolare, in qualità di legale di soggetti creditori ho curato numerose procedure esecutive immobiliari predisponendo tutti gli atti prodromici all'esecuzione nonché i successivi atti esecutivi.
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al seminario di studi "La conciliazione in materia bancaria e la mediazione in ambito Co.N.So.B.";
Partecipazione e conseguimento del titolo di conciliatore e mediatore professionale rilasciato dalla Associazione Equilibrio ai sensi del D. Lgs 28/2010 ed e del D.M. 180/2010;
Titolo di avvocato conseguito in data 29 ottobre 2009 presso la Corte di appello di Genova di Genova
Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'università degli studi di Pisa nella sessione 2002/2003
Anno 1998 - conseguimento del diploma di maturità' scientifica presso il liceo "G. Marconi"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Grazie agli studi ed all'attività maturata durante gli anni di pratica forense e presso la società Sella Gestioni SGR spa ritengo di aver acquisito una vasta conoscenza sia quale giurista d'impresa sia in ordine alle materie:
diritto civile
diritto commerciale
diritto internazionale privato.
- Partecipazione a numerose conferenze tra le più interessanti:

I diritti e la tutela del consumatore (Camera di commercio della Provincia di Massa Carrara)

La contrattualistica europea, la compravendita internazionale (Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Giurisprudenza)

Le locazioni a seguito delle numerose evoluzioni normative (Cassa Forense Roma)

La normativa Midif (Assogestioni - Milano)

Il nuovo regolamento intermediari (Co.N.So.B. Roma)

Il testo unico bancario e finanziario, regolamento congiunto banca d' Italia - Consob, legge 14 aprile 2005 sul risparmio (Abi – Milano)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

CONOSCENZA LINGUA

• Madrelingua

italiano
perfetta padronanza della lingua scritta e parlata

• Capacità di lettura

inglese

buona

• Capacità di scrittura

buona

• Capacità di espressione orale

discreta

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

flessibilità e spirito di adattamento;
predisposizione all'iniziativa;
fiducia e facilità di parola;
ambizione;
capacità di coordinare e comunicare;
capacità di organizzare e disciplinare il lavoro anche all'interno di un gruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

ottima conoscenza del pacchetto office: word, excel, access;

ottima conoscenza sistemi operativi windows (95, 98, nt, me, 2000, xp, Vista) ed Apple;

ottima conoscenza del PCT

aggiornato sugli sviluppi delle tematiche legate alla rete ed alle nuove tecnologie. mp3, dvd, accessibilità ed usabilità adsl.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 e successive per le finalità di cui alla presente candidatura.

avv. Mario Malatesta

